



SANTA CASA DA MISERICÓRDIA
DO CARTAXO

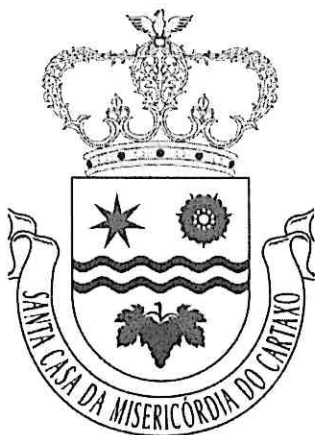
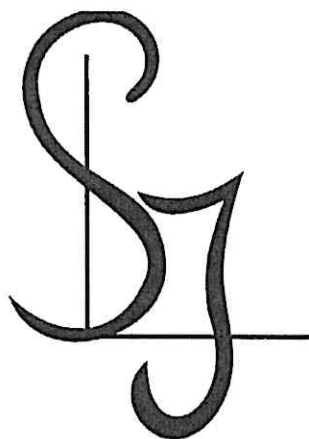
Plano de Atividades e Orçamento

IMP.45.PG01

Revisão: o 23/03/2016

Pág. 1 / 59

Plano de Atividades e Orçamento para 2025



SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DO CARTAXO

ASSEMBLEIA GERAL - 29 DE NOVEMBRO DE 2024



July
A

Índice

1.	Enquadramento do Plano de Atividades e Orçamento (PAO)	3
2.	Caraterização da SCMC	4
2.1	Missão, Visão, Valores e Política de Qualidade	4
2.2	Órgãos Sociais	5
2.3	Eixos Estratégicos do PAO	6
2.4	Recursos Humanos da Santa Casa da Misericórdia do Cartaxo	8
2.4.1	Caraterização dos Recursos Humanos afetos ao quadro da Instituição	8
2.4.2	Caraterização dos prestadores de serviços da Instituição	9
2.4.3	Formação dos Recursos Humanos:	10
2.4.4	Protocolos com outras entidades	10
2.5	Recursos Materiais/Infraestruturas	11
2.6	Respostas Sociais	11
2.7	Caracterização da população apoiada pela Instituição	15
3.	Plano de Ação	17
4.	Orçamento de Exploração Previsional e de Investimentos para 2025	42
4.1	Nota Introdutória ao Orçamento	42
4.2	Quantificação de Valores	42
4.2.1	Rendimentos	42
5.2.2	Gastos	45
5.2.3.	Investimentos	49
6.	Considerações Finais	50
7.	Aprovação pela Mesa Administrativa	50
8.	Abreviaturas e Siglas	52
9.	ANEXOS	53
9.1	Anexo I: Resultado por Centros de Custo	54
a.	Anexo II: Resultado por Centros de Custo detalhado	55
i.	Anexo II continuação: Resultado por Centros de Custo detalhado	56
9.3	Anexo III: Parecer do Definitório*	57
9.4	Anexo IV: Grelha de Monitorização e Avaliação do Plano de Ação	59



Jbg
A f

1. Enquadramento do Plano de Atividades e Orçamento (PAO)

A Santa Casa da Misericórdia do Cartaxo nasceu com uma missão solidária e de amor ao próximo, inspirada nas 14 Obras de Misericórdia. Setenta e sete anos depois, mantemos vivo este compromisso, procurando continuamente a melhor sustentabilidade para garantir a qualidade dos serviços que prestamos.

Reconhecemos, perante esta Assembleia, que a viabilidade da Misericórdia tem sido uma luta constante, consumindo toda a energia da Mesa Administrativa. O desafio que enfrentamos já não é apenas assegurar a sustentabilidade, mas garantir a própria sobrevivência da Instituição. E, para isso, continuamos a precisar do apoio de todos.

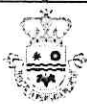
As instituições que, como a nossa, vivem dos resultados das respostas sociais, sobretudo as dedicadas à terceira idade, enfrentam dificuldades crescentes. Os custos têm escalado a um ritmo que não conseguimos acompanhar, enquanto as exigências das entidades tutelares aumentam sem a devida compensação.

Apesar dos desequilíbrios financeiros e da falta de apoios efetivos por parte do Estado, não nos resignamos. Sabemos que as sucessivas atualizações da Retribuição Mínima Mensal Garantida, como o aumento para 870 euros em 2025, são justas e necessárias. No entanto, é essencial que estas decisões sejam acompanhadas por um financiamento proporcional para evitar o colapso das instituições do setor social.

Continuamos a aguardar que o próximo Governo cumpra o compromisso assumido no Pacto para o Setor Social, de financiar 50% dos custos das respostas sociais, evitando que o prazo de 10 anos previsto comprometa a sobrevivência de centenas de instituições.

Neste contexto de enorme incerteza, a Mesa Administrativa apresenta este Plano de Atividades e Orçamento para 2025, submetendo-o à apreciação da Assembleia Geral no dia 29 de novembro, conforme os imperativos legais e estatutários.

Queremos expressar o nosso profundo reconhecimento a todos os trabalhadores da Misericórdia, cuja dedicação e espírito solidário têm sido fundamentais para enfrentar os desafios e manter as respostas sociais.



Jbg.
A f

Este orçamento, que reflete as nossas reais necessidades, apresenta um resultado positivo, sustentado na esperança de que o Governo reconheça a importância e o drama vivido pelas instituições do setor social. Contudo, continuamos a sofrer os efeitos dos custos a que fomos obrigados durante a pandemia, das crises geopolíticas e das incertezas económicas globais, que expõem as fragilidades do setor.

O nosso lema mantém-se firme: **“Cuidar e proteger... utentes e trabalhadores”**. Reafirmamos o nosso compromisso de melhorar as condições de bem-estar dos nossos utentes, apesar da crise em que vivemos.

Por fim, agradecemos a todos os que contribuíram para a elaboração deste Plano de Atividades e Orçamento, bem como a todos os que, diariamente, ajudam a Santa Casa da Misericórdia do Cartaxo a cumprir a sua missão solidária.

Obrigado a todos.

2. Caracterização da SMC

A Santa Casa da Misericórdia do Cartaxo localiza-se no concelho do Cartaxo, no distrito de Santarém e integra a NUTS III - Lezíria do Tejo, desenvolvendo, primordialmente e até à data, respostas sociais na área da Terceira Idade.

A Santa Casa da Misericórdia do Cartaxo foi fundada a 17 de abril de 1947, tendo passado a fazer parte do seu património o Hospital de Santa Cruz do Cartaxo. Em 1977, a Instituição inaugurou o Lar de S. João com a resposta social Estrutura Residencial para Pessoas Idosas (ERPI), após ter procedido a obras de adaptação da antiga Enfermaria Abrigo da Misericórdia. É neste edifício a atual sede da Santa Casa, onde funciona, também, o Serviço de Apoio Domiciliário (SAD). Em 2001 foi concluída a construção de sete residências assistidas e em 2007 foi inaugurada a Casa de Santa Cruz (ERPI), após as obras de remodelação do antigo do Hospital de Santa Cruz.

2.1 Missão, Visão, Valores e Política de Qualidade

A Irmandade da Santa Casa da Misericórdia do Cartaxo é uma associação de fiéis, que tem como **MISSÃO** apoiar, melhorar e dignificar as condições de vida de todos os que necessitam, sob evocação das Obras de Misericórdia.



Jubg
EF

A Santa Casa da Misericórdia do Cartaxo, na sua **VISÃO**, pretende ser reconhecida como uma instituição de referência, a nível concelhio e distrital, no apoio aos mais idosos e dependentes, através de: “Realização de práticas inovadoras e de elevada qualidade”; “Melhoria contínua dos serviços prestados”; “Promoção do desenvolvimento sustentado das respostas sociais”; “Garantia de uma cidadania de pleno direito às pessoas apoiadas e Desenvolvimento pessoal e profissional dos colaboradores e voluntários”.

São **VALORES** norteadores da Instituição: Solidariedade; Respeito e Equidade; Confidencialidade e Sigilo; Compromisso; Empreendedorismo; Qualidade e a Excelência e Sustentabilidade.

A Santa Casa da Misericórdia definiu uma **POLÍTICA DE QUALIDADE** para: os **Utentes; Colaboradores e Comunidade/Parceiros**. Assim, relativamente aos Utentes, a Misericórdia aspira a desenvolver serviços personalizados, tendo em consideração as necessidades e expectativas dos utentes e familiares e a melhorar continuamente a qualidade dos serviços prestados. Em relação aos Colaboradores procurará fomentar a realização de ações de formação que aumentem as competências dos colaboradores, desenvolver estratégias que satisfaçam as expectativas profissionais dos mesmos e promover o desenvolvimento pessoal e profissional, nomeadamente dos voluntários. Por último, em relação à Comunidade/Parceiros a Santa Casa ambiciona uma gestão participada, o envolvimento na comunidade e a promoção de sinergias com parceiros e outras Instituições similares.

2.2 Órgãos Sociais

Em Assembleia Geral de 19 dezembro de 2023 foram eleitos os Corpos Sociais para o quadriénio 2024/2027. Assim, de acordo com a eleição e tendo em conta as alterações registadas na Mesa Administrativa, atualmente os irmãos que compõem os Órgãos Sociais são os seguintes:

MESA DA ASSEMBLEIA GERAL – Órgão que dirige os trabalhos das Assembleias Gerais

EFFECTIVOS

- Presidente: Carlos Manuel Figueiredo Florentino
- Vice-Presidente: Maria Alzira de Sousa Gaia dos Santos
- Secretária: Ana Maria dos Santos Gomes Nunes



Jog
A
E

MESA ADMINISTRATIVA – Órgão que assegura a gestão da Irmandade e executa as deliberações da Assembleia Geral

EFFECTIVOS

- Provedor: Jorge Luciano Gonçalves Nogueira
- Vice-Provedora: Lisete Maria de Oliveira Pereira
- Tesoureira: Íris Maria Gaspar das Neves Nunes
- Secretária: Maria Teresa Santos Ramalho Nogueira Antunes
- Vogal: Carlos Manuel Sardinha Ribeiro da Cruz

SUPLENTES

- Gracinda de Jesus Oliveira Vidigal Jarego Leal
- Maria Teresa Xisto Crua
- Maria Edite Rodrigues Travessa da Costa

DEFINITÓRIO OU CONSELHO FISCAL: Órgão de fiscalização da Santa Casa da Misericórdia do Cartaxo

EFFECTIVOS

- Presidente: Nuno Alexandre Botão Pereira do Carmo
- Secretário: Mário Ribeiro Jordão
- Vogal: Paulo Marco Calinas Rodrigues

SUPLENTES

- João António Nunes Silva
- Maria Luísa Ribeiro Valente


A Irmandade reúne-se, pelo menos, duas vezes por ano, em Assembleia Geral. No ano em que termina o mandato dos órgãos sociais, realiza-se uma Assembleia Eleitoral durante o mês de dezembro.

2.3 Eixos Estratégicos do PAO

No presente plano são desenvolvidos os seguintes Eixos Estratégicos e respetivos Objetivos Estratégicos:

Eixo I: Gestão e Sustentabilidade

- Assegurar o equilíbrio económico e financeiro da SCMC

 SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DO CARTAXO	Plano de Atividades e Orçamento	IMP.45.PG01
		Revisão: 0 23/03/2016
		Pág. 7 / 59




Eixo II: QUALIDADE E INOVAÇÃO

- Continuar a implementar um Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ), pela ISO 9001:2015 nas respostas sociais da SCMC
- Melhorar, no âmbito do SGQ, o Processo de Suporte Recursos: Gestão da Manutenção
- Melhorar, no âmbito do SGQ, o Processo de Suporte Recursos: Gestão do Aproveitamento
- Melhorar, no âmbito do SGQ, o Processo de Suporte Recursos HACCP e SSHT
- Aplicar o Regulamento Geral de Proteção de Dados (Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho de 27 de abril de 2016)
- Inovar/Melhorar as condições de acolhimento, os serviços prestados e os cuidados disponibilizados aos utentes
- Implementar melhorias e adotar procedimentos que correspondam às necessidades e expectativas dos intervenientes: Utesntes; Familiares; Colaboradores e Parceiros da Instituição

Eixo III: COMUNICAÇÃO, MARKETING E PARCERIAS

- Melhorar a comunicação interna e externa da SCMC
- Promover e divulgar as atividades desenvolvidas na SCMC
- Envolver os parceiros nas atividades da SCMC

Eixo IV: INVESTIMENTOS: EQUIPAMENTOS E INFRAESTRUTURAS

- Requalificação do Lar de S. João
- Requalificação da Casa de Santa Cruz

Eixo V: RECURSOS HUMANOS

- Aumentar as qualificações e competências profissionais dos colaboradores da Instituição
- Valorização Pessoal e Motivação das Equipas de Trabalho
- Renovar, anualmente, os Equipamentos de Proteção Individual (EPI)
- Sensibilizar a comunidade para a importância do Voluntariado

Eixo VI: AÇÃO SOCIAL, COMUNITÁRIA E RELIGIOSA

- Solicitar ao ISS o aumento da capacidade da Reposta Social: SAD
- Dinamizar o Plano Individual dos utentes das respostas sociais da SCMC



Jog
E

- Apoiar o desenvolvimento de competências pessoais e profissionais de elementos da Comunidade
- Praticar atos de culto católico, baseados nos princípios da doutrina e moral cristã - Ação Religiosa

2.4 Recursos Humanos da Santa Casa da Misericórdia do Cartaxo

A Gestão de Recursos Humanos tem como principal objetivo contribuir para a eficiência e bem-estar de todos os que colaboram com a Santa Casa da Misericórdia do Cartaxo.

Desta forma, a SCMC pretende: garantir o desenvolvimento de competências, através de ações de formação contínuas, promovendo a melhoria da qualificação e desempenho de todos os colaboradores; estimular a participação ativa dos colaboradores na vida da Instituição; apelar ao trabalho de equipa, ao rigor e à criatividade. A orientação de todos os serviços está sob a responsabilidade da Mesa Administrativa, eleita em Assembleia Geral de Irmãos.

A equipa da Santa Casa da Misericórdia do Cartaxo é formada por cerca de 100 colaboradores, das mais diversificadas áreas de formação profissional, e aproximadamente 20 voluntários, nos quais se incluem os voluntários que representam os Órgãos Sociais da SCMC.

Na orçamentação para 2024 prevê-se um gasto de 1.865.813,70€ com os trabalhadores da Santa Casa da Misericórdia do Cartaxo, o que corresponde a 66% da estrutura total de gastos da Instituição.

A maioria dos colaboradores da Instituição são residentes no concelho do Cartaxo, sendo a Santa Casa da Misericórdia do Cartaxo a maior IPSS do concelho e uma das principais entidades empregadoras no Cartaxo.

2.4.1 Caracterização dos Recursos Humanos afetos ao quadro da Instituição

A Santa Casa da Misericórdia do Cartaxo, para assegurar o cumprimento da sua missão, segue as orientações legais previstas nos protocolos de cooperação com o Instituto da Segurança Social e outra legislação em vigor para o terceiro setor que estipulam os rácios mínimos de pessoal por categoria profissional para cada resposta social.



JG
→
EF

2.4.2 Caracterização dos prestadores de serviços da Instituição

Serviços Médicos:

A Instituição disponibiliza duas vezes por semana serviços médicos em cada uma das unidades, num total de oito horas semanais. Estes serviços são assegurados por um médico de clínica geral e familiar, que também se encontra disponível telefonicamente, deslocando-se à Instituição fora do horário previsto sempre que a sua presença o justifique.

Serviços de Fisioterapia e Reabilitação:

Os serviços de Fisioterapia são assegurados por duas empresas distintas do ramo. A empresa prestadora no Lar de S. João assegura sete horas diárias, enquanto na Casa de Santa Cruz a outra empresa assegura seis horas diárias.

Serviços de Contabilidade e Revisão de Contas:

A responsabilidade da contabilidade da Santa Casa é assegurada por um contabilista certificado de uma empresa prestadora de serviços de contabilidade.

A revisão e certificação das contas da Instituição é realizada pelos técnicos de uma empresa prestadora de serviços nesta área.

Serviço de Consultoria em Prevenção da Doença dos Legionários:

A Santa Casa da Misericórdia do Cartaxo tem um contrato com uma empresa prestadora de serviços de consultoria em prevenção da Doença dos Legionários para a implementação de um sistema de organização interna, que permita não só responder às exigências legais (Lei nº52/2018) através de procedimentos relativos à utilização e à manutenção de redes, sistemas e equipamentos que possam gerar aerossóis de água, assim como ser mais eficaz na saúde dos clientes/utentes e dos colaboradores. Esta consultoria inclui: o apoio na elaboração de manual de procedimentos adaptado a cada um dos estabelecimentos e baseado na legislação; auditorias de verificação; recolha de amostras de água para pesquisa de *Legionella*; implementação de processos e definição e verificação do plano de controlo dos equipamentos de medição dos estabelecimentos.



Jbg
A

Serviços de Saúde e Segurança no trabalho:

Os serviços de segurança, higiene e saúde no trabalho são organizados em conjunto na modalidade de serviço externo por uma empresa prestadora do ramo.

Serviços de Higiene e Segurança Alimentar

Os serviços de higiene e segurança alimentar para análise de perigos e controlo de pontos Críticos (HACCP) são assegurados por uma Técnica de Higiene e Segurança Alimentar de uma empresa prestadora de serviços.

Serviços de Controlo de Pragas

Os serviços de desinfestação (desratização e desbaratização) são asseguradas por uma empresa prestadora de serviços de controlo de pragas.

2.4.3 Formação dos Recursos Humanos:

A Instituição tem sempre presente a necessidade e a importância da Formação dos Recursos Humanos, de forma a atingir os objetivos estratégicos de “aumentar as qualificações e competências profissionais dos colaboradores da Instituição” e “valorização pessoal e motivação das equipas de trabalho”.

2.4.4 Protocolos com outras entidades

A Santa Casa da Misericórdia do Cartaxo tem celebrado protocolos com diversas entidades do concelho, que possibilitam aos colaboradores da Instituição usufruir de forma mais vantajosa de diversos serviços na comunidade (ex.: serviços de fisioterapia, farmácias, clínicas dentárias, material ortopédico, análises clínicas, etc.). Durante o ano de 2025 a Mesa Administrativa continuará a procurar celebrar novos protocolos favoráveis para os seus Recursos Humanos.



Juby
A
E

2.5 Recursos Materiais/Infraestruturas

A SCMC desenvolve as suas atividades em duas unidades de apoio à terceira idade:

- ERPI Lar de S. João, situada na Rua do Progresso, nº 45, no Cartaxo. Nesta unidade funcionam também as Residências, o Serviço de Apoio Domiciliário, o Apoio Social Alimentar e as Cantinas Sociais. Tem capacidade para 67 utentes em ERPI, 14 utentes em Residências, 40 utentes no Serviço de Apoio Domiciliário e 40 em Cantinas Sociais;
- ERPI Casa de Santa Cruz, situada na Rua de S. Sebastião, no Cartaxo. Esta unidade tem capacidade para 37 utentes.

Como apoio às várias Respostas Sociais, a SCMC dispõe de duas cozinhas e duas lavandarias, situadas em cada uma das ERPI. Diariamente são confeccionados cerca de 450 almoços e jantares, 360 pequenos-almoços e lanches, e higienizados, em média, 500 Kg de roupa.

A SCMC dispõe ainda de uma frota automóvel composta por oito viaturas: três carrinhas de nove lugares (duas destinam-se ao transporte de utentes e a outra ao transporte de aprovisionamentos entre as duas unidades) e quatro carrinhas de cinco lugares e uma carrinha de cinco lugares adaptada para o transporte de cadeira de rodas.

2.6 Respostas Sociais

ERPI Lar de S. João e ERPI Casa de Santa Cruz

O Lar de S. João e a Casa de Santa Cruz são ambas Estruturas Residenciais para Pessoas Idosas. A Estrutura Residencial para Pessoas Idosas do Lar de S. João tem capacidade para 67 utentes, 65 dos quais abrangidos por Acordo de Cooperação com o Instituto da Segurança Social. A Estrutura Residencial para Pessoas Idosas da Casa de Santa Cruz não é comparticipada pela Segurança Social e tem capacidade para 37 utentes. As ERPI desenvolvem atividades de apoio social a idosos, através de alojamento coletivo, temporário ou permanente e têm como principais objetivos: proporcionar serviços permanentes e adequados à problemática biopsicossocial das pessoas idosas; desenvolver atividades que promovam um envelhecimento saudável e ativo; preservar e incentivar os laços familiares e favorecer a integração no meio social.



Ambas as Respostas Sociais prestam serviços 24h por dia, destacando-se os serviços:

- Nutrição e alimentação diária (pequeno-almoço, lanche da manhã, almoço, lanche, jantar e ceia);
- Cuidados de higiene e conforto pessoal;
- Cuidados de imagem;
- Serviços clínicos (médico e enfermagem);
- Serviço de fisioterapia e reabilitação;
- Animação cultural;
- Apoio psicopedagógico;
- Biblioteca;
- Serviços religiosos;
- Lavandaria;
- Serviços de limpeza e higienização dos espaços;
- Aquisição de bens/acompanhamento ao exterior.

Centro de Dia (Lar de S. João)

O Centro de Dia (*) tem capacidade para 29 utentes, mas apenas 24 utentes são abrangidos pelo acordo de cooperação com o Instituto da Segurança Social. Esta resposta social destina-se a pessoas idosas de ambos os sexos e, proporciona, em horário diurno, um conjunto diversificado de serviços e atividades de desenvolvimento pessoal.

(*) A resposta social Centro de Dia foi suspensa em 16 de março de 2020 na sequência da proliferação da Pandemia COVID-19 e em 20/07/2023 foi pedido ao Centro Distrital da Segurança Social de Santarém o fecho do acordo de Cooperação para esta resposta, encontrando-se a N/ Instituição a aguardar deliberação.

Serviço de Apoio Domiciliário (Lar de S. João)

O Serviço de Apoio Domiciliário (SAD) tem capacidade para 40 utentes, estando os 40 utentes abrangidos por acordo de cooperação com o Instituto da Segurança Social. Esta resposta social consiste na prestação de cuidados e serviços individualizados e personalizados no domicílio das pessoas quando, por motivo de doença, deficiência, idade, ou outro impedimento, não possam assegurar temporária ou permanentemente a satisfação das suas necessidades básicas e/ou atividades da vida diária.



Jho
A F

O SAD presta os seguintes serviços (incluídos na mensalidade base):

- Prestação de cuidados de higiene pessoal e conforto no domicílio ou na Instituição caso o utente não possua condições habitacionais para tal;
- Higiene habitacional, estritamente necessária à natureza dos cuidados prestados;
- Fornecimento ao domicílio de alimentação confeccionada na Instituição, respeitando as dietas com prescrição médica;
- Apoio nas refeições;
- Tratamento da roupa do uso pessoal do utente;
- Atividades de animação e socialização, designadamente, animação, lazer, cultura e psicomotricidade;
- Serviço de teleassistência;
- Administração da medicação, quando prescrita pelo médico;
- Sinalização/encaminhamento para a Equipa de Cuidados Continuados Integrados do Cartaxo sempre que a situação clínico-social do utente o justifique, nomeadamente para a prestação de cuidados de enfermagem, reabilitação e/ou terapia ocupacional.

O SAD pode, mediante a disponibilidade dos recursos da Instituição, assegurar outros serviços (incluídos na mensalidade base):

- Preparação da terapêutica pelos enfermeiros da Misericórdia em conformidade com as indicações do médico assistente;
- Formação e sensibilização dos familiares e cuidadores informais para a prestação de cuidados aos utentes;
- Apoio psicossocial;
- Preparação de refeições ligeiras no domicílio (pequeno-almoço e lanche);
- Aquisição de bens e géneros alimentícios e pagamento de serviços;
- Orientação técnica em pequenas modificações ou reparações no domicílio;
- Cedência de produtos de apoio à funcionalidade e à autonomia, em conformidade com a disponibilidade do equipamento e mediante pagamento de caução e/ou encaminhamento para outros bancos de ajudas técnicas.

Residências (Lar de S. João)

Esta Resposta Social é uma Estrutura Residencial para Pessoas Idosas e consiste no desenvolvimento de atividades de apoio social a pessoas idosas, através: do alojamento em unidades individualizadas (7 residências) de utilização temporária ou permanente com



capacidade para 14 utentes; do fornecimento de alimentação; da prestação de cuidados de saúde e reabilitação; do conforto e higiene pessoal; da higiene habitacional, fomentando o convívio e proporcionando a animação social e a ocupação dos tempos livres dos utentes.

Os Serviços desta Resposta funcionam 24h por dia, destacando-se os serviços:

- Nutrição e alimentação diária (pequeno-almoço, lanche a da manhã, almoço, lanche, jantar e ceia);
- Cuidados de higiene e conforto pessoal;
- Cuidados de imagem;
- Serviços clínicos (médico e enfermagem);
- Serviço de fisioterapia e reabilitação;
- Animação cultural;
- Apoio psicopedagógico;
- Biblioteca;
- Serviços religiosos;
- Lavandaria;
- Serviços de limpeza e higienização dos espaços;
- Aquisição de bens/acompanhamento ao exterior.

Para além dos serviços base, as Respostas Sociais descritas acima podem, ainda, assegurar outros serviços não contemplados nos serviços base e que serão proporcionados mediante os recursos disponíveis pela Instituição, mas que não se encontram incluídos na mensalidade base. Os serviços prestados nesta resposta social são semelhantes aos desenvolvidos na Estrutura Residencial para Pessoas Idosas do Lar de S. João, uma vez que os utentes desta resposta podem participar nas atividades de animação e desenvolvimento pessoal e usufruir dos serviços clínicos e de reabilitação desenvolvidos dentro do Lar de S. João. A satisfação das necessidades básicas e atividades de vida diária é assegurada por uma equipa exclusiva para os utentes das residências.

Cantinas Sociais (Lar de S. João)

A Cantina Social constitui uma resposta de intervenção no âmbito do Programa de Emergência Alimentar, cujo objetivo é o de suprir as necessidades alimentares dos indivíduos e famílias em situação de vulnerabilidade socioeconómica, através da disponibilização de refeições, incluindo fins-de-semana e feriados.



As atividades desenvolvidas pela Cantina Social pressupõem a confeção e disponibilização de refeições, para consumo no domicílio, ou em espaços próprios, desde que devidamente embaladas e acondicionadas. Excecionalmente, as refeições poderão ser tomadas na Instituição. Desde o início de 2018, a maioria dos beneficiários das Cantinas Sociais passaram a ser apoiados por outras medidas como o POMOAC (Programa Operacional de Apoio às Pessoas Mais Carenciadas), só se tendo mantido o apoio aos utentes cujo perfil de apoio alimentar requeresse o fornecimento de refeições já confeccionadas. Atualmente, a Instituição tem um Protocolo de Colaboração para 6 refeições diárias, no âmbito do Programa de Emergência Alimentar com o ISS.

2.7 Caracterização da população apoiada pela Instituição

Resposta Social	N.º Utentes c/ acordo	N.º utente s/ acordo	TOTAL UTENTES
ERPI – Lar de São João	65	2	67
Centro Dia – Lar de São João (*)	-	-	-
SAD – Lar de São João	40	0	40
Apoio Social Alimentar – Lar de São João	0	30	30
Cantinas Sociais – Lar de São João	6 refeições (5 utentes)	0	5
Residências – Lar de São João	0	10	10
Teleassistência (s/ SAD) – Lar de São João	0	5	5
ERPI – Casa de Santa Cruz	0	34	34
TOTAL	110	81	191

Fig. 1: Respostas Sociais da SMC

(*) A resposta social Centro de Dia foi suspensa em 16 de março de 2020, na sequência da proliferação da Pandemia COVID-19 e em 20/07/2023 foi pedido ao Centro Distrital da Segurança Social de Santarém o fecho do Acordo de Cooperação para esta resposta, encontrando-se a N/ Instituição a aguardar deliberação.



Jog
LH

Relação entre Utentes com e sem Incapacidade\deficiência

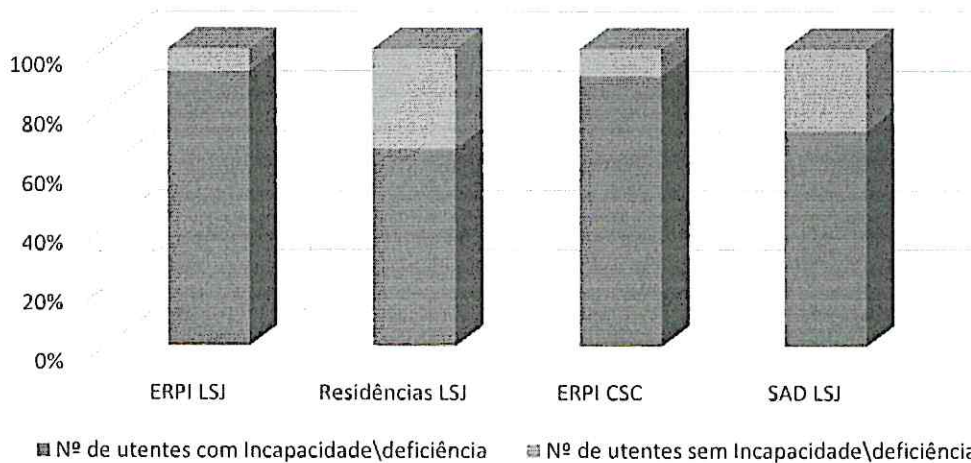


Fig.2: Relação em Percentagem entre o Número de Utentes com e sem Incapacidade\Deficiência por resposta Social da SCMC

Analisando a figura 2 (Fig.2) pode-se verificar que a grande maioria dos utentes, possui algum tipo de incapacidade e ou deficiência. Desta forma, uma das principais preocupações da SCMC é, e será sempre, poder apoiar todos os utentes, indo ao encontro das suas capacidades e necessidades.

Respostas Sociais	Média das Idades
ERPI LSJ	82
Serviço de Apoio Domiciliário	82
Residências	86
ERPI CSC	88

Fig.3: Média de Idade dos Utentes da SCMC por resposta Social

A figura 3 (Fig. 3) mostra que a maioria dos utentes tem mais de 80 anos. De referir, ainda, que na maioria das Respostas Sociais, prevalece o género feminino (Fig. 4), o que vai de encontro à tendência da realidade sénior portuguesa e da estrutura demográfica.



Jbg
E

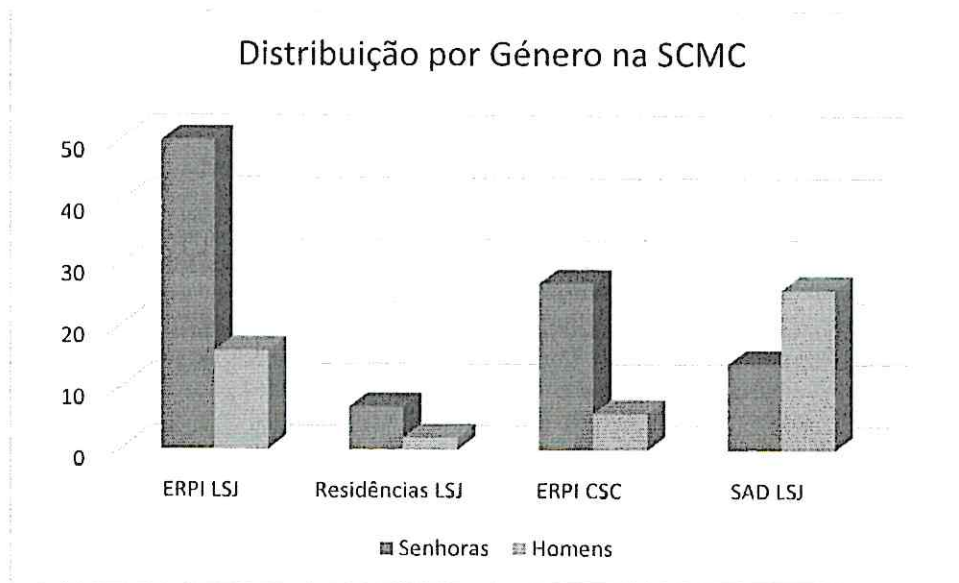


Fig.4: Distribuição por género dos Utentes da SCMC por resposta Social

3. Plano de Ação

No âmbito da implementação do sistema de gestão da qualidade, a Santa Casa elaborou o presente documento, tentando dar cumprimento a um dos requisitos de Nível C do Manual de Processos Chave do Instituto da Segurança Social (ISS) e a Portaria n.º 349/2023 de 13 de novembro, que é uma nova portaria que regulamenta as condições de organização, funcionamento e instalação a que devem obedecer as estruturas residenciais para pessoas idosas.

Assim, o presente Plano de Atividades e Orçamento (PAO), que integra o Plano de Ação e o Orçamento de Exploração Previsional e de Investimentos, foi criado tendo em consideração as diretrizes do Manual de Processos Chave do Instituto da Segurança Social (ISS).

O Plano de Ação define os objetivos operacionais (com base nos objetivos estratégicos identificados no Plano Estratégico) e as atividades a desenvolver em 2025. No anexo IV encontra-se a “Grelha de Monitorização e Avaliação do Plano de Ação”, através da qual o presente Plano de Ação será avaliado.

No entanto, face à situação de dificuldade económico-financeira que a Instituição está a viver ou mesmo face a acontecimentos extraordinários que possam vir a ocorrer em 2025, as atividades previstas no Plano de Ação para 2025 poderão ser alteradas ou mesmo suprimidas, sempre de acordo com a avaliação que resultar do diálogo entre a Direção Técnica e a Mesa Administrativa.

Joby.
[Handwritten signature]

Eixo I: GESTÃO E SUSTENTABILIDADE


Objetivo Estratégico	Assegurar o equilíbrio económico e financeiro da SCMC				Recursos Envolvidos		
	Indicadores	Meta	Fonte	Atividades / Estratégias	Humanos	Materiais	Financeiros
Garantir uma boa execução orçamental	% de cumprimento do Orçamento	≤ 5% de Desvio Orçamental	Balancete Orçamental	<ul style="list-style-type: none"> - Acompanhamento trimestral de todos os movimentos contabilísticos com demonstração de resultados - Comunicação trimestral dos movimentos contabilísticos aos ROC - Análise semestral do memorando técnico de auditoria de acompanhamento pelos ROC 	<ul style="list-style-type: none"> - Mesa Administrativa - Contabilista Certificado - BDO e Associados, SROC, Lda. 	<ul style="list-style-type: none"> - Suporte Informático e comunicações - Material de desgaste - Balancetes - Extratos de contas correntes 	<ul style="list-style-type: none"> Orçamentos imputados às respetivas rúbricas Serviços especializados de contabilidade: 5.707,20 €
Receber a totalidade da faturação	Taxa de recebimento da faturação	≥ 96% de taxa de recebimento	<ul style="list-style-type: none"> Balancete Trimestral Relatório de Contas 2025 	<ul style="list-style-type: none"> - Comunicação mensal aos responsáveis pelos pagamentos dos montantes em dívida - Acompanhar os incumprimentos de pagamento e providenciar medidas para o seu recebimento 	<ul style="list-style-type: none"> - Mesa Administrativa - Serviços Administrativos 	<ul style="list-style-type: none"> - Suporte Informático e comunicações - Material de desgaste - Listagem de recibos não pagos 	<ul style="list-style-type: none"> Orçamento imputado às respetivas rúbricas

Plano de Atividades e Orçamento

IMP_45.PG01

Revisão: 0 23/03/2016

Pág. 20 / 59


 Jbg.
 -
 A F

Objetivo Estratégico	Assegurar o equilíbrio económico e financeiro da SCMC					Recursos Envolvidos			
	Indicadores	Meta	Fonte	Atividades / Estratégias	Humanos	Materiais	Financeiros		
Objetivos Operacionais									
Aumentar a Irmandade da SCMC	N.º de novos Irmãos	> 5 Novos Irmãos	Novas Propostas de Irmãos	- Estabelecer protocolos, para os Irmãos, com entidades da comunidade - Elaboração e distribuição de um folheto para Irmãos	- Mesa Administrativa - Direção Técnica - Serviços Administrativos	- Suporte Informático e comunicações - Impressão de Folhetos	Orçamento imputado às respetivas rúbricas		
Manter o rácio de cobrança das Quotas	Desvio face ao rácio de cobrança obtido nesta rúbrica no ano transato	≤ 0,5%	Balancete Trimestral Relatório de Contas 2023	- Contatar, ao longo do ano, os Irmãos com quotas em dívida - Distribuição do folheto para Irmãos - Contatar os Irmãos para recolher endereços de email e informar dos modos de pagamento das Quotas	- Mesa Administrativa - Serviços Administrativos	- Suporte Informático e comunicações - Impressão de Folhetos	Orçamento imputado às respetivas rúbricas		
Celebrar Protocolos de usufruto vitalício das Residências do LSJ	N.º de novos Protocolos de usufruto	≥ 1 Novo Protocolo de usufruto	Novos Protocolos de usufruto das Residências	- Distribuição do folheto da resposta social Residências - Celebração de Protocolo de usufruto	- Mesa Administrativa - Direção Técnica	- Suporte Informático e comunicações	Orçamento imputado às respetivas rúbricas		



Objetivo Estratégico	Assegurar o equilíbrio económico e financeiro da SCMC					Recursos Envolvidos		
	Indicadores	Meta	Fonte	Atividades / Estratégias	Humanos	Materiais	Financeiros	
Realizar reuniões da Mesa Administrativa da SCMC	N.º de Reuniões da MA realizadas durante o ano	≥ 12 reuniões da MA	Livro de Atas das Reuniões da Mesa Administrativa	- Reuniões da Mesa Administrativa para tomada de conhecimento das atividades desenvolvidas, das ocorrências registadas e administração dos bens, obras e serviços da SCMC	- Mesa Administrativa	-Suporte Informático e comunicações -Material de desgaste	Orçamento imputado às respetivas rúbricas	
Realizar reuniões do Definitório da SCMC	N.º de Reuniões do Definitório realizadas durante o ano	≥ 4 reuniões do Definitório	Livro de Atas das Reuniões do Definitório	- Reuniões do Definitório para emissão de pareceres - Reuniões Ordinárias e Extraordinárias da Assembleia Geral	- Definitório	-Material de desgaste	Orçamento imputado às respetivas rúbricas	
Realizar reuniões da Assembleia Geral	N.º de Reuniões da Assembleia Geral realizadas durante o ano	≥ 2 reuniões da Assembleia Geral	Livro de Atas das Reuniões da Assembleia Geral	- Apresentação e aprovação do Relatório de Atividades e Relatório de Contas de 2023 - Apresentação e aprovação do PAO para 2025	- Corpos Sociais - Direção Técnica - Irmãos da SCMC	-Suporte Informático e comunicações	Orçamento imputado às respetivas rúbricas	

 SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DO CARTAXO	Plano de Atividades e Orçamento	
	IMP_45.PG01	Revisão: o. 23/03/2016
	Pág. 22 / 59	

Objetivo Estratégico	Assegurar o equilíbrio económico e financeiro da SCMC				Recursos Envolvidos		
	Indicadores	Meta	Fonte	Atividades / Estratégias	Humanos	Materiais	Financeiros
Participar nas atividades, reuniões regionais e nacionais do Secretariado Regional e UMP	Taxa de participação nas reuniões	≥ 75% de taxa de participação	Livro de Atas das Reuniões da Mesa Administrativa	- Participação nas reuniões, Grupos de trabalho e atividades desenvolvidas pela UMP e Secretariado Regional	- Mesa Administrativa	- Opas e Varas - Viatura da SCMC - Suporte Informático e comunicações	Orçamento imputado às respetivas rúbricas

Eixo II: QUALIDADE E INOVAÇÃO

Objetivo Estratégico	Implementar um Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ) pela ISO 9001:2015 nas respostas sociais da SCMC				Recursos Envolvidos		
	Indicadores	Meta	Fonte	Atividades / Estratégias	Humanos	Materiais	Financeiros
Envolver todos os colaboradores no processo da SGQ	Taxa de participação dos colaboradores nas ações de formação no âmbito da Qualidade	> 90%	Registo de presenças das ações de formação	- Realização de ações de formação para esclarecimento, sensibilização e motivação dos colaboradores	- Equipa da Qualidade - Colaboradores	Suporte Informático e comunicações Material de desgaste	Orçamentos imputados às respetivas rúbricas
Continuar a desenvolver uma estrutura documental de suporte ao SGQ	% de Cumprimento do SGQ em cada uma das respostas sociais	90% na ERPÍ-CSC 50% nas restantes respostas sociais	Relatório de Auditoria Interna	-Desenvolvimento da estrutura documental exigida pela norma	- Mesa Administrativa - Equipa da Qualidade - Colaboradores vários	Suporte Informático e comunicações Material de desgaste	Orçamentos imputados às respetivas rúbricas



SANTA CASA DA MISERICÓRDIA
DO CARTAXO

Plano de Atividades e Orçamento

IMP.45:PG01

Revisão: 0 23/03/2016

Pág. 23 / 39

Objetivo Estratégico	Melhorar, no âmbito do SGO, o Processo de Suporte Recursos: Gestão da Manutenção										
	Indicadores	Meta	Fonte	Atividades / Estratégias	Recursos Envolvidos						
Objetivos Operacionais											
Assegurar o cumprimento dos Planos de Manutenção dos Equipamentos e Infraestruturas (Gestão da Manutenção)	Taxa de cumprimento dos Planos de Manutenção dos Equipamentos e Infraestruturas	≥ 99%	Planos de Manutenção dos Equipamentos e Infraestruturas	-Levantamento dos equipamentos existentes - Preenchimento da Ficha do Equipamento -Execução das tarefas descritas nos diversos planos de manutenção e intervenção (Elevadores; Sistemas Informáticos; Controlo de Pragas; Recolha de resíduos hospitalares e óleos alimentares, Sistemas de incêndios)	<table border="1"><thead><tr><th>Humanos</th><th>Materiais</th><th>Financeiros</th></tr></thead><tbody><tr><td>- Equipa da Qualidade -Gestor do Processo de Suporte "Recursos" - Colaboradores vários - Empresas Prestadoras de Serviços</td><td>-Suporte Informático e comunicações -Equipamentos -Viaturas -Material de desgaste -Fichas do Equipamento -Boletim Técnico das intervenções realizadas</td><td>Orçamentos imputados às respetivas rúbricas Prestadores de Serviços de Manutenção: 18 118,06 € (manutenção dos elevadores; Manutenção anual dos Sistemas de incêndios; Sistemas Informáticos; Controlo de pragas; Recolha de resíduos hospitalares)</td></tr></tbody></table>	Humanos	Materiais	Financeiros	- Equipa da Qualidade -Gestor do Processo de Suporte "Recursos" - Colaboradores vários - Empresas Prestadoras de Serviços	-Suporte Informático e comunicações -Equipamentos -Viaturas -Material de desgaste -Fichas do Equipamento -Boletim Técnico das intervenções realizadas	Orçamentos imputados às respetivas rúbricas Prestadores de Serviços de Manutenção: 18 118,06 € (manutenção dos elevadores; Manutenção anual dos Sistemas de incêndios; Sistemas Informáticos; Controlo de pragas; Recolha de resíduos hospitalares)
Humanos	Materiais	Financeiros									
- Equipa da Qualidade -Gestor do Processo de Suporte "Recursos" - Colaboradores vários - Empresas Prestadoras de Serviços	-Suporte Informático e comunicações -Equipamentos -Viaturas -Material de desgaste -Fichas do Equipamento -Boletim Técnico das intervenções realizadas	Orçamentos imputados às respetivas rúbricas Prestadores de Serviços de Manutenção: 18 118,06 € (manutenção dos elevadores; Manutenção anual dos Sistemas de incêndios; Sistemas Informáticos; Controlo de pragas; Recolha de resíduos hospitalares)									



SANTA CASA DA MISERICÓRDIA
DO CARTAXO

Plano de Atividades e Orçamento

IMP. 45. PGor

Revisão: 0 23/03/2016

Pág. 24 / 59

Objetivo Estratégico	Melhorar, no âmbito do SGQ, o Processo de Suporte Recursos: Gestão do Aprovisionamento										
	Indicadores	Meta	Fonte	Atividades / Estratégias	Recursos Envolvidos						
Objetivos Operacionais											
Implementar um sistema de qualificação dos Fornecedores (Gestão do Aprovisionamento)	Nº de não conformidades, por fornecedor, nos produtos rececionados % de fornecedores qualificados	≤ 3 não conformidades nos produtos rececionados ≥ 70% de fornecedores qualificados	Registo de conformidade dos produtos e Mapa de controlo de receção Lista de fornecedores qualificados	- Controlo quantitativo e qualitativo dos produtos rececionados - Qualificação dos fornecedores\atualizar os processos dos fornecedores	<table border="1"><thead><tr><th>Humanos</th><th>Materiais</th><th>Financeiros</th></tr></thead><tbody><tr><td>- Equipa da Qualidade - Gestor do Processo de Suporte "Recursos" - Fiel de Armazém - Colaboradores vários</td><td>Suporte Informático e comunicações Material de desgaste</td><td>Orçamento imputado às respetivas rúbricas</td></tr></tbody></table>	Humanos	Materiais	Financeiros	- Equipa da Qualidade - Gestor do Processo de Suporte "Recursos" - Fiel de Armazém - Colaboradores vários	Suporte Informático e comunicações Material de desgaste	Orçamento imputado às respetivas rúbricas
Humanos	Materiais	Financeiros									
- Equipa da Qualidade - Gestor do Processo de Suporte "Recursos" - Fiel de Armazém - Colaboradores vários	Suporte Informático e comunicações Material de desgaste	Orçamento imputado às respetivas rúbricas									



SANTA CASA DA MISERICÓRDIA
DO CARTAXO

Plano de Atividades e Orçamento

IMP. 45.PG01

Revisão: o 23/03/2016

Pág. 25 / 59

[Handwritten signatures and initials]

Objetivo Estratégico	Melhorar, no âmbito do SGQ, o Processo de Suporte Recursos: HACCP e SSHT				Recursos Envolvidos		
	Indicadores	Meta	Fonte	Atividades / Estratégias	Humanos	Materiais	Financeiros
Objetivos Operacionais							
Assegurar o cumprimento do Sistema de HACCP	N.º de não conformidades identificadas nas Auditorias de HACCP	≤ 15 não conformidades por Auditoria	Relatórios das Auditorias de HACCP	- Ações de formação e sensibilização no âmbito do HACCP dirigidas ao setor da cozinha - Cumprimentos dos Planos previstos no Sistema HACCP - Execução das ações corretivas previstas nos Relatórios das Auditorias	- Equipa da Qualidade - Gestor Processo Suporte – Recursos - Fiel de Armazém - Colaboradores - Tec. HACCP (Pretrab)	Suporte Informático e comunicações Equipamentos Viaturas Material de desgaste	Orçamento imputado às respetivas rúbricas
Cumprir o Plano de prevenção no âmbito da Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho	N.º de não conformidades identificadas nas Auditorias de SHT N.º de Acidentes de Trabalho por ano	≤ 7 não conformidades por Auditoria ≤ 15 Acidentes de Trabalho/ano	Relatórios das Auditorias de SHT Participações de AT no ano em curso	- Realização periódica dos Exames Médicos de Aptidão Profissional - Análise dos riscos por posto de trabalho - Elaboração de Plano de Prevenção de Riscos Profissionais - Execução das ações corretivas previstas nos Relatórios das Auditorias - Realização de simulacros nas duas unidades	- Equipa da Qualidade - Gestor Processo Suporte - Recursos - Fiel de Armazém - Colaboradores - Tec. SHT (Pretrab)	Suporte Informático e comunicações Material de desgaste Equipamentos de Proteção Individual Ajudas Técnicas	Orçamento imputado às respetivas rúbricas



SANTA CASA DA MISERICÓRDIA
DO CARTAXO

Plano de Atividades e Orçamento

IMP. 45: PG01

Revisão: 0 27/03/2016

Pág. 26 / 59

[Handwritten signature]

Objetivo Estratégico	Aplicar o Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD) e Regime Geral da Prevenção da Corrupção (RGPC)				Recursos Envolvidos	
	Indicadores	Meta	Fonte	Atividades / Estratégias	Humanos	Financeiros
Objetivos Operacionais						
Cumprir o Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD)	Taxa dos dados tratados de acordo com o RGPD	100% dos dados tratados de acordo com o RGPD	Boletins do RGPD	<ul style="list-style-type: none"> - Ação de sensibilização aos colaboradores - Continuação da identificação dos dados sensíveis - Tratamento dos dados pessoais - Minuta de autorização de Tratamento de Dados 	<ul style="list-style-type: none"> - Mesa Administrativa - Equipa da Qualidade - Restantes Colaboradores - Familiares 	<ul style="list-style-type: none"> Orçamento imputado às respetivas rúbricas Material de desgaste
Implementar o Regime Geral da Prevenção da Corrupção (RGPC)	Taxa dos dados tratados de acordo com o RGPC	100% dos dados tratados de acordo com o RGPC	Boletins do RGPC	<ul style="list-style-type: none"> - Plano de prevenção de riscos de corrupção e infrações conexas (PPR); - Código de conduta; - Programa de formação interna; - Canal de denúncias; - Designação de um responsável pelo cumprimento normativo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Mesa Administrativa - Equipa da Qualidade - Restantes Colaboradores - GlobalPrisma - Pretrab 	<ul style="list-style-type: none"> Orçamento imputado às respetivas rúbricas Material de desgaste



Objetivo Estratégico		Inovar/Melhorar as condições de acolhimento, os serviços prestados e os cuidados disponibilizados aos utentes					
Objetivos Operacionais	Indicadores	Meta	Fonte	Atividades / Estratégias	Recursos Envolvidos		
					Humanos	Materiais	Financeiros
Apresentar candidaturas a programas de apoio/financiamento empresariais	N.º Candidaturas apresentadas	≥ 1	Relatório de Atividades	- Submissão de candidaturas aos programas: <i>EDP Solidário BPI Sénior; Bazar Diplomático</i>	- Equipa Técnica	Suporte Informático e comunicações	Orçamentos imputados às respetivas rúbricas
Objetivo Estratégico	Implementar melhorias e adotar procedimentos que correspondam às necessidades e expectativas dos intervenientes: Utentes; Familiares; Colaboradores e Parceiros da Instituição						
Objetivos Operacionais	Indicadores	Meta	Fonte	Atividades / Estratégias	Recursos Envolvidos		
					Humanos	Materiais	Financeiros
Aumentar o grau de satisfação dos intervenientes	Grau de satisfação dos intervenientes	≥ 65% de satisfação dos intervenientes	Questionários de avaliação do grau de satisfação Registos/Relatórios da plataforma My Senior	- Monitorização das caixas de reclamações, sugestões e elogios - Auscultação pela Equipa Técnica dos colaboradores e dos utentes e familiares relativamente aos serviços prestados - Aplicação dos Questionários de satisfação através da plataforma My Senior - Delineamento de ações de melhoria	- Mesa Administrativa - Equipa da Qualidade - Restantes Colaboradores - Utentes - Familiares - Parceiros	Suporte Informático e comunicações Material de desgaste	Orçamentos imputados às respetivas rúbricas

Sub
12
AE A

Eixo III: COMUNICAÇÃO, MARKETING E PARCERIAS

Objetivo Estratégico	Melhorar a comunicação interna e externa da SCMC					Recursos Envolvidos		
	Indicadores	Meta	Fonte	Atividades / Estratégias	Humanos	Materiais	Financeiros	
Objetivos Operacionais								
Editar um Boletim Mensal com as fotografias e atividades desenvolvidas na Instituição	Nº de publicações anuais	12 publicações anuais	Boletins mensais editados em 2025	- Recolha de registos orais, registos escritos e fotografias para o Boletim - Edição mensal do Boletim da Instituição	- Mesa Administrativa - Equipa Técnica	Suporte Informático e comunicações Material de desgaste	Orçamentos imputados às respetivas rúbricas	
Criar uma nova página da SCMC na Internet	Nova página da SCMC na Internet	Criar uma nova página da SCMC na Internet	Consulta da página da SCMC	- Adjudicação da execução da nova página da SCMC na Internet	- Mesa Administrativa - Equipa Técnica - Empresa prestadora de serviços	Suporte Informático e comunicações Material de desgaste	Orçamentos imputados às respetivas rúbricas	
Divulgar as atividades da SCMC na página do Facebook	Nº de publicações por mês	≥15 publicações mensais	Página de Facebook da SCMC	- Atualização periódica da página do Facebook	- Mesa Administrativa - Equipa Técnica	Suporte Informático e comunicações Material de desgaste	Orçamentos imputados às respetivas rúbricas	



SANTA CASA DA MISERICÓRDIA
DO CARTAXO

Plano de Atividades e Orçamento

IMP. 45: PGo1

Revisão: o 03/03/2016

Pág. 29 / 59

Objetivo Estratégico	Promover e divulgar as atividades desenvolvidas na SCMC										
	Indicadores	Meta	Fonte	Atividades / Estratégias	Recursos Envolvidos						
Objetivos Operacionais											
Atualizar os folhetos das respostas sociais da SCMC	N.º de folhetos atualizados	≥ 1 Folhetos atualizados	Folhetos da SCMC	- Criação de um slogan da SCMC - Atualização dos folhetos das respostas sociais da Instituição	<table border="1"><thead><tr><th>Humanos</th><th>Materiais</th><th>Financeiros</th></tr></thead><tbody><tr><td>- Mesa Administrativa - Equipa Técnica</td><td>Suporte Informático e comunicações Material de desgaste</td><td>Orçamentos imputados às respetivas rúbricas</td></tr></tbody></table>	Humanos	Materiais	Financeiros	- Mesa Administrativa - Equipa Técnica	Suporte Informático e comunicações Material de desgaste	Orçamentos imputados às respetivas rúbricas
Humanos	Materiais	Financeiros									
- Mesa Administrativa - Equipa Técnica	Suporte Informático e comunicações Material de desgaste	Orçamentos imputados às respetivas rúbricas									
Dinamizar ações de promoção da SCMC na comunidade	N.º de ações realizadas	≥ 2 Ações	Ações concretizadas neste âmbito	- Evento "Dia Aberto - Arraial de S. João - Revista da SCMC - Utilização de Roll-up da Instituição	<table border="1"><thead><tr><th>Humanos</th><th>Materiais</th><th>Financeiros</th></tr></thead><tbody><tr><td>- Mesa Administrativa - Direção Técnica - Colaboradores</td><td>Suporte Informático e comunicações Material de Desgaste</td><td>Orçamentos imputados às respetivas rúbricas</td></tr></tbody></table>	Humanos	Materiais	Financeiros	- Mesa Administrativa - Direção Técnica - Colaboradores	Suporte Informático e comunicações Material de Desgaste	Orçamentos imputados às respetivas rúbricas
Humanos	Materiais	Financeiros									
- Mesa Administrativa - Direção Técnica - Colaboradores	Suporte Informático e comunicações Material de Desgaste	Orçamentos imputados às respetivas rúbricas									



SANTA CASA DA MISERICÓRDIA
DO CARTAXO

Plano de Atividades e Orçamento

IMP.45.PG01

Revisão: o 33/03/2016

Pág. 3º / 59

Objetivo Estratégico	Envolver os parceiros nas atividades da SCMC					Recursos Envolvidos		
	Indicadores	Meta	Fonte	Atividades / Estratégias	Humanos	Materiais	Financeiros	
Objetivos Operacionais								
Aumentar as parcerias da SCMC	Nº de novas parcerias	≥2 por ano	Protocolos de Parcerias	- Levantamento de potenciais parceiros - Celebração do protocolo de parcerias para formalização das mesmas	- Mesa Administrativa - Equipa Técnica	- Suporte Informático e comunicações	Orçamentos imputados às respetivas rúbricas	
Assegurar a manutenção das atuais parcerias da SCMC	Nº de presenças, de elementos da SCMC, nas reuniões das parcerias ativas	≥8 por ano	Registo de presença nos encontros com os parceiros	- Participação de elementos da Direção e Equipa Técnica em reuniões e grupos de trabalho dinamizados pelo CLASC, ECCIC, EAPN, COMAIDEC; Comissão Social de Freguesias - Banco de Produtos de Apoio	- Mesa Administrativa - Equipa Técnica	- Suporte Informático e comunicações - Material de Desgaste	Orçamentos imputados às respetivas rúbricas	
Realizar projetos interinstitucionais	Nº Projetos Interinstitucionais ativos	≥1	Ações concretizadas neste âmbito	- Levantamento de necessidades - Concretização de projetos interinstitucionais	- Mesa Administrativa - Equipa Técnica - Colaboradores	- Suporte Informático e comunicações - Material de Desgaste	Orçamentos imputados às respetivas rúbricas	
Participar nas reuniões da Comissão Municipal de Proteção Civil	Nº de participações nas reuniões	≥5	Registo de Presença	- Participação nas reuniões de Comissão Municipal de Proteção Civil	- Mesa Administrativa	- Suporte Informático e comunicações	Orçamentos imputados às respetivas rúbricas	



Eixo IV: INVESTIMENTOS: EQUIPAMENTOS E INFRAESTRUTURAS

Objetivo Estratégico	Requalificação do Lar de S. João					Recursos Envolvidos	
	Indicadores	Meta	Fonte	Atividades / Estratégias	Humanos	Materiais	Financeiros
Executar as Medidas Compensatórias em falta do Projeto das Medidas de Autoproteção no Lar de São João	Taxa de Cumprimento do Caderno de Encargos	100%	Caderno de Encargos	- Execução das medidas Compensatórias das MAP em falta no Lar de S. João	- Mesa Administrativa - Equipa Técnica - Colaboradores vários - Empresa prestadora de serviços	- Suporte Informático e comunicações - Material constante no caderno de encargos	8 000,00 €

Plano de Atividades e Orçamento

IMP. 45.PGoi

Revisão: o 23/03/2016

Pág. 32 / 59

Julg.
EA

Objetivo Estratégico	Requalificação do Lar de S. João					Recursos Envolvidos		
	Indicadores	Meta	Fonte	Atividades / Estratégias	Humanos	Materiais	Financeiros	
Remodelar e ampliar a Lavandaria, rampa de evacuação, eliminação de roupeiros e reformulação de instalações sanitárias (Edifício B – Lavandaria)	Taxa de cumprimento do Caderno de Encargos	100%	Caderno de Encargos	- Apresentação de candidaturas a programas de financiamento - Angariação de Verbas - Execução do processo adjudicatório	- Mesa Administrativa - Equipa Técnica	- Suporte Informático e comunicações	Fundos Nacionais e/ou Comunitários Financiamento empresarial Mecenato	
Remodelar e ampliar a cozinha/copa e refeitório do pessoal, ampliação armazenagem, sala de pessoal (Edifício C - Cozinha)				- Execução das ações descritas no Caderno de Encargos	- Empresa prestadora de serviços	- Projetos de especialidade		
Realizar melhorias na Residências do Lar de São João	Taxa de cumprimento das atividades previstas	100%	Caderno de Encargos do projeto de arquitetura	- Adequar/reformular o projeto de arquitetura das Residências do Lar de São João	- Mesa Administrativa - Equipa Técnica - Empresa prestadora de serviços	- Suporte Informático e comunicações	Orçamentos imputados às respetivas rúbricas	



Eixo V: RECURSOS HUMANOS

Objetivo Estratégico	Aumentar as qualificações e competências profissionais dos colaboradores da Instituição					Recursos Envolvidos		
	Indicadores	Meta	Fonte	Atividades / Estratégias	Humanos	Materiais	Financeiros	
Aumentar as competências e qualificações de acordo com as necessidades dos colaboradores da SCMC	Taxa de Cumprimento do Plano Anual de Formação	≥ 60% do Cumprimento do Plano Anual de Formação	Registo de curso Registo Individual de formação	<ul style="list-style-type: none"> - Implementação das ações de formação definidas no PAF - Divulgação e sensibilização dos colaboradores para participarem nas ações de formação - Estabelecer protocolos com as empresas de formação certificadas - Organização de formação interna 	<ul style="list-style-type: none"> - Equipa da Qualidade - Coordenadora de formação - Colaboradores - Formadores - GMS formação (UMP) - Bombeiros Municipais do Cartaxo 	<ul style="list-style-type: none"> Suporte Informático e comunicações Videoprojector Dossier Técnico Pedagógico Material de desgaste 	<ul style="list-style-type: none"> Orçamentos imputados às respetivas rúbricas 	



SANTA CASA DA MISERICÓRDIA
DO CARTAXO

Plano de Atividades e Orçamento

IMP. 45-PG01

Revisão: o 23/03/2016

Pág. 34 / 39

Handwritten signatures and initials:
Zbg
ZEA

Objetivo Estratégico	Valorização Pessoal e Motivação das Equipas de Trabalho				
	Indicadores	Meta	Fonte	Atividades / Estratégias	Recursos Envolvidos
Objetivos Operacionais					
Promover estratégias para a coesão da equipa e divulgação da missão institucional	Taxa de participação nas atividades a desenvolver para os colaboradores da Instituição	≥ 75% de participação dos colaboradores nas atividades desenvolvidas	Registo de participação Registo fotográfico	- Marcha da Misericórdia - Cabaz de Natal -Atividade do Dia da Mulher - Dinâmica natalícia	Humanos - Mesa Administrativa - Equipa da Técnica - Colaboradores Materiais Suporte Informático e comunicações Financeiros Orçamentos imputados às respetivas rúbricas
Valorizar individualmente cada colaborador	Nº de felicitações dos colaboradores da SCMC na página Facebook	≥ 95% de felicitações dos aniversários dos colaboradores da SCMC na página Facebook	Publicações de felicitações dos aniversários dos colaboradores da SCMC na página Facebook	- Felicitção do aniversário de cada colaborador na página do Facebook Institucional	Humanos - Mesa Administrativa - Equipa da Técnica - Animadores - Colaboradores Materiais Suporte Informático e comunicações Financeiros Orçamentos imputados às respetivas rúbricas



SANTA CASA DA MISERICÓRDIA
DO CARTAXO

Plano de Atividades e Orçamento

IMP-45-PGor

Revisão: 0 23/03/2016

Pág. 35 / 59

Objetivo Estratégico	Renovar, anualmente, os Equipamentos de Proteção Individual (EPI)				Recursos Envolvidos		
	Indicadores	Meta	Fonte	Atividades / Estratégias	Humanos	Materiais	Financeiros
Objetivos Operacionais							
Adquirir EPI para os colaboradores	N.º de EPI adquiridos	≥ 10 EPI adquiridos durante o ano	Registos Individual de EPI	- Aplicação da ficha de identificação das necessidades de EPI - Adjudicação das propostas	- Mesa Administrativa - Equipa da Técnica - Colaboradores	Suporte Informático e comunicações	Orçamento imputado à respetivas rúbricas
Objetivo Estratégico	Sensibilizar a comunidade para a importância do Voluntariado				Recursos Envolvidos		
Objetivos Operacionais	Indicadores	Meta	Fonte	Atividades / Estratégias	Humanos	Materiais	Financeiros
Otimizar os contributos do trabalho voluntário na dinâmica da Instituição	Nº de novos voluntários	≥ 2 novos voluntários por ano	- Ficha do Voluntário	- Aplicação da Ficha do Voluntário - Acolhimento de voluntários do Banco de Voluntariado do Concelho - Acolhimento das visitadoras da Igreja Paroquial do Cartaxo (de acordo com o modelo de visitas em vigor) - Proteção do voluntário através de um seguro	- Mesa Administrativa - Equipa da Técnica - Colaboradores	Suporte Informático e comunicações	Orçamentos imputados às respetivas rúbricas



SANTA CASA DA MISERICÓRDIA
DO CARTAXO

Plano de Atividades e Orçamento

IMP-45.PG01

Revisão: 0 23/03/2016

Pág. 36 / 39

Eixo VI: AÇÃO SOCIAL, COMUNITÁRIA E RELIGIOSA

Objetivo Estratégico	Aumentar o Acordo Cooperação com o ISS no SAD					Recursos Envolvidos		
	Indicadores	Meta	Fonte	Atividades / Estratégias	Humanos	Materiais	Financeiros	
Solicitar o aumento para 7 dias, em 24 utentes, do Acordo de Cooperação com o ISS no SAD	Celebração de um novo ou de uma adenda ao Protocolo de Cooperação com o ISS no SAD	Acordo 7 dias para 24 utentes	Acordo de Cooperação para o SAD da SCMC	- Envio de ofício, ao ISS, a solicitar o aumento da Cooperação no SAD - Candidatura ao PROCOOP	- Mesa Administrativa - Equipa Técnica	- Suporte Informático e comunicações - Material de Desgaste	Orçamentos imputados às respetivas rúbricas	
Aumentar o número de serviços prestados a cada utente de SAD	Nº de novos serviços de apoio domiciliário solicitados por cada um dos utentes	≥ 1 serviço em cada 10 utentes de SAD	Mapas de Frequências mensais do ISS	- Instalação dos aparelhos Teleassistência nos domicílios dos utentes de SAD -Aplicação do Questionário de satisfação para levantamento das necessidades dos utentes	- Mesa Administrativa - Equipa Técnica	- Suporte Informático e comunicações - Material de Desgaste	Orçamentos imputados às respetivas rúbricas	

Objetivo Estratégico	Dinamizar o Plano Individual dos utentes das respostas sociais da SCMC					Recursos Envolvidos		
	Indicadores	Meta	Fonte	Atividades / Estratégias	Humanos	Materiais	Financeiros	
Cumprir os Planos Individuais de cada utente	Taxa de cumprimento dos objetivos alcançados do PI	≥70% dos objetivos alcançados do PI	Plano Individual Registos/ Relatórios da plataforma My Senior	- Aplicação da Ficha de avaliação diagnóstica - Utilização da plataforma My Senior para Elaboração, Registos, Monitorização e Avaliação do PI	- Equipa Multidisciplinar	- Suporte Informático e comunicações - Material de desgaste	Orçamentos imputados às respetivas rúbricas	
Melhorar a autonomia funcional do utente	Taxa de participação dos utentes sinalizados para fisioterapia	≥ 8 sessões individuais mensais	Registos/ Relatórios da plataforma My Senior	- Sessões regulares de fisioterapia - Classe de mobilidade - Exercícios de expressão corporal e motora - Aquisição de equipamento especializado	- Empresas prestadoras de serviços - Equipa Multidisciplinar	- Equipamentos de fisioterapia e reabilitação	Orçamentos imputados às respetivas rúbricas	
Promover cuidados de saúde	Número de novos casos de úlceras de pressão* nos residentes nas ERPI's *Neste indicador não serão contabilizadas as úlceras de pressão apresentadas pelos utentes aquando da admissão	≤ 20 novos casos de úlceras de pressão nos residentes nas ERPI's	Observação e registo do Sistema tegumentar Registos/ Relatórios da plataforma My Senior (Escala de Norton e outras)	- Identificação dos utentes com potencial risco de úlcera de pressão - Adoção de boas práticas como o reposicionamento de acordo com o grau de risco avaliado na escala de Norton - Aquisição de material e equipamento preventivo	- Enfermeiros - Encarregadas - Colaboradores	- Suporte Informático - Material e equipamento preventivo	Orçamentos imputados às respetivas rúbricas Serviços Clínicos e de Reabilitação: 58 000,00 €	

Dinamizar o Plano Individual dos utentes das respostas sociais da SCMC								
Objetivo Estratégico	Objetivos Operacionais	Indicadores	Meta	Fonte	Atividades / Estratégias	Recursos Envolvidos		
						Humanos	Materiais	Financeiros
Disponibilizar o serviço de Preparação Individualizada de Medicação (PIM)	Número de utentes com PIM	≥ 95 dos utentes a aderirem ao PIM	Contagem das Caixas de Medicação não PIM preparadas mensalmente pela equipa de enfermagem da Instituição	- Implementação do serviço de PIM manual e PIM automático	- Enfermeiros - Farmacêuticos (Farmácia Abilio Guerra e Farmácia Central)	- Suporte Informático e comunicações - Caixas e saquetas de PIM e outro material de desgaste - Robô PIM ou máquina de dispensa de farmácia robótica para PIM	Orçamentos imputados às respetivas rúbricas	
Cumprir o Plano de Atividades e Desenvolvimento Pessoal	Taxa de cumprimento do PADP	90% de cumprimento do PADP	Relatório de monitorização e avaliação do PADP Registos/Relatórios da plataforma My Senior	- Implementação das atividades previstas no PADP - Monitorização do PADP semestralmente e anualmente	- Equipa multidisciplinar	Material descrito no PADP	1 256,60 €	

Objetivo Estratégico	Apoiar o desenvolvimento de competências pessoais e profissionais de elementos da Comunidade					Recursos Envolvidos		
	Indicadores	Meta	Fonte	Atividades / Estratégias	Humanos	Materiais	Financeiros	
Proporcionar a realização de estágios curriculares na SCMC	Nº de estagiários	≥ 3 estagiários	Protocolos formalizados com as entidades de ensino	<ul style="list-style-type: none"> - Acolhimento de estagiários de Cursos Profissionais, Cursos de Enfermagem, Educação Social e outras áreas de formação - Envolver os estagiários na realização de diferentes funções na Instituição 	<ul style="list-style-type: none"> - Mesa Administrativa - Equipa Multidisciplinar - Colaboradores 	<ul style="list-style-type: none"> - Suporte Informático e comunicações - Material de degaste 	<ul style="list-style-type: none"> - Orçamentos imputados às respetivas rúbricas 	
Dar continuidade aos protocolos de parceria com o IEFP	Nº de formandos dos cursos de geriatria e EFA do IEFP	≥1 por ano	Registo de Presenças	<ul style="list-style-type: none"> - Realização na Misericórdia da componente de formação em contexto de trabalho por formando de cursos de geriatria e EFA do IEFP 	<ul style="list-style-type: none"> - Mesa Administrativa - Equipa Técnica - Colaboradores 	<ul style="list-style-type: none"> - Suporte Informático e comunicações - Material de Desgaste 	<ul style="list-style-type: none"> - Orçamentos imputados às respetivas rúbricas 	



SANTA CASA DA MISERICÓRDIA
DO CARTAXO

Plano de Atividades e Orçamento

IMP-45.PG01

Revisão: 0 23/03/2016

Pág. 4º / 59

Objetivo Estratégico	Apoiar o desenvolvimento social e de competências pessoais e profissionais de elementos da Comunidade						
	Indicadores	Meta	Fonte	Atividades / Estratégias	Recursos Envolvidos		
Objetivos Operacionais					Humanos	Materiais	Financeiros
Garantir às famílias em situação de vulnerabilidade económica o acesso a refeições diárias através das Cantinas Sociais	Nº de refeições fornecidas mensalmente aos beneficiários das cantinas sociais	≥ 60 refeições fornecidas mensalmente aos beneficiários das cantinas sociais	Ficha de Registo Diário de Refeições	- Receção de referenciados de beneficiários das refeições - Fornecimento de refeições diárias aos beneficiários das cantinas sociais	- Equipa Técnica - Colaboradores do sector da cozinha	Suporte Informático e comunicações Material de desgaste	Orçamentos imputados às respetivas rúbricas



SANTA CASA DA MISERICÓRDIA
DO CARTAXO

Plano de Atividades e Orçamento


IMP-45.PG01

Revisão: 0 23/03/2016

Pág. 41 / 59

[Handwritten signature]

Objetivo Estratégico	Praticar atos de culto católico, baseados nos princípios da doutrina e moral cristã - Ação Religiosa				Recursos Envolvidos		
	Indicadores	Meta	Fonte	Atividades / Estratégias	Humanos	Materiais	Financeiros
Promover a participação de utentes, profissionais e corpos sociais em ações religiosas organizadas pela Paróquia e por outras entidades	Taxa de participação nas ações religiosas dos utentes, colaboradores e Círculos Sociais	≥50 elementos da SCMC a participar nas ações religiosas	Registo de presenças	- Participação na recriação de um Passo do Martírio do Senhor Jesus dos Passos - Participação na procissão do Padroeiro S. João Batista	- Mesa Administrativa - Equipa Técnica - Colaboradores	Material de desgaste Opas, Vara e Estandarte	Orçamentos imputados às respetivas rúbricas
Possibilitar o descanso de peregrinos na Instituição	Nº de peregrinos apoiados	≥30 peregrinos por ano	- Livro de mensagens dos peregrinos da SCMC - Livro de Ocorrências	- Apoio a Peregrinos - Cedência do salão nobre para a celebração de eucaristia - Apoio nas refeições - Cedência de espaço para pernoitarem	- Equipa Técnica - Colaboradores	Material de conforto	Orçamentos imputados às respetivas rúbricas

 SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DO CARTAXO	Plano de Atividades e Orçamento	IMP.45.PG01
		Revisão: 0 23/03/2016
		Pág. 42 / 59

Jdy.
1
E.B

4. Orçamento de Exploração Previsional e de Investimentos para 2025

4.1 Nota Introdutória ao Orçamento

No cumprimento das disposições estatutárias da Santa Casa da Misericórdia do Cartaxo, a Mesa Administrativa, no âmbito das suas competências definidas na alínea c), do número 2, do artigo 22º do Compromisso da Irmandade da Santa Casa da Misericórdia do Cartaxo, elaborou a presente proposta de Orçamento de Exploração Previsional e de Investimentos que será incluída no Plano de Atividades e Orçamento para o exercício económico de 2024 e que será presente à digníssima Assembleia Geral de Irmãos, a fim de ser sujeita a votação.

A elaboração deste orçamento de exploração teve por base os valores reais do balancete analítico de setembro de 2024, extrapolando-se através de métodos estatísticos os valores para os restantes meses do ano, tentando, no entanto, ajustar os valores às necessidades atuais da Instituição.

O método previsional adotado consistiu na avaliação das respostas sociais e nos indicadores de crescimento económico para 2025, tendo-se considerado uma taxa de crescimento médio de 2% relativamente aos Gastos e de 3,1% e 5% relativamente às diferentes Receitas resultantes da Prestação de Serviços. Já no que diz respeito às comparticipações resultantes dos acordos de cooperação considerou-se um aumento médio de 10%. Ver "Resultado por Centros de Custos" (Anexo II) e "Resultado por Centros de Custos detalhado" (Anexo II).

Os números calculados para o presente orçamento refletem o Programa de Ação proposto para o ano de 2025.

4.2 Quantificação de Valores

4.2.1 Rendimentos

Os rendimentos inscritos no presente orçamento estão distribuídos de acordo com as rubricas do plano de contas em vigor para as Entidades do Setor Não Lucrativo (ESNL). O total de rendimentos orçamentados para o ano de 2025 é de 2.857.213,22€ (dois milhões, oitocentos e

 SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DO CARTAXO	Plano de Atividades e Orçamento	IMP.45.PG01
		Revisão: 0 23/03/2016
		Pág. 43 / 59

Jog
E B

cinquenta e sete mil, duzentos e treze euros e vinte e dois cêntimos) dividido pelas seguintes rubricas:

Conta 72 – Prestações de Serviços

O montante previsto nesta rubrica é de 2.608.908,38€ (dois milhões seiscentos e oito mil, novecentos e oito euros e trinta e oito cêntimos) e representa 91 por cento do total dos rendimentos da Misericórdia do Cartaxo. Esta alteração profunda na conta 72 verifica-se devido a uma alteração das regras contabilísticas que passaram a classificar na conta 72 as participações provenientes da Segurança Social.

Nesta rubrica assumem especial atenção as seguintes prestações de serviços:

- ERPI Lar de São João – 1.234.797,23€
- ERPI Casa de Santa Cruz – 828.521,82€
- Serviço de Apoio Domiciliário – 326.616,61€
- Residências – 162.212,15€

Conta 75 – Subsídios, Doações Leg. À Exploração

O montante previsto nesta rubrica é de 36.000,00€ (trinta e seis mil euros) e diz respeito à previsão de donativos.

Conta 78 / 79 – Outros Rendimentos e Ganhos

O montante previsto nesta rubrica é de 212.284,08€ (duzentos e doze mil, duzentos e oitenta e quatro euros e oito cêntimos) e de 20,76€ (vinte euros e setenta e seis cêntimos). Estes valores referem-se aos arrendamentos de propriedades urbanas e rústicas, reembolsos de medicamentos, fraldas, deslocações de utentes e outros.

Quadro 1: Rendimentos



SANTA CASA DA MISERICÓRDIA
DO CARTAXO

Plano de Atividades e Orçamento

IMP.45.PG01

Revisão: 0 23/03/2016

Pág. 44 / 59




SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DO CARTAXO

ORÇAMENTO DE EXPLORAÇÃO PREVISIONAL E DE INVESTIMENTOS PARA 2025

RENDIMENTOS

DESCRÇÃO	VALOR
71 VENDAS	
711 Mercadorias	
72 PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	
721 Mensalidades	
7211 Lar S. João	983 119,58 €
7212 Casa Santa Cruz	828 521,82 €
7213 Participação de Utentes	70 524,23 €
722 Quotizações e Jóias	4 000,00 €
7215 ISS, IP - Centro Distrital - Acordos Cooperação	722 742,75 €
TOTAL PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	2 608 908,38 €
75 SUBSÍDIOS, DOAÇÕES E LEGADOS À EXPLORAÇÃO	
751 Subsídios do Estado e Outros Entes Públicos	
7511 I.G.F.S. Social	- €
752 Sub. De Outras Entidades	- €
753 Doações e Heranças	36 000,00 €
7512 IEFP	- €
TOTAL SUBSÍDIOS, DOAÇÕES E LEGADOS À EXPLORAÇÃO	36 000,00 €
78 OUTROS RENDIMENTOS E GANHOS	
781 Rendimento Suplementar	- €
7811 Serviços Sociais	
7812 Aluguer Equipamento	
787 Rendimentos e Ganhos Inv. Não Financeiros	- €
7873 Rend. e Outros Rendimentos em Pr. Investimento	51 732,96 €
7878 Outros Rendimentos e Ganhos	
788 Outros	160 551,12 €
7881 Correções R.E. Anteriores	- €
7883 Imputação Sub. Investimento	17 039,88 €
7886 Rembolsos (Medicamentos, Fraldas...)	71 445,24 €
7887 Trabalhos Utentes	- €
7888 Outros não Especificados	72 066,00 €
7889 Juros Obtidos	- €
79 JUROS, DIVIDENDOS E OUTROS RENDIMENTOS	20,76 €
791 Juros Obtidos	20,76 €
TOTAL RENDIMENTOS E GANHOS EM INVESTIMENTOS	212 304,84 €
TOTAL PROVEITOS	2 857 213,22 €

 SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DO CARTAXO	Plano de Atividades e Orçamento	IMP.45.PG01
		Revisão: o 23/03/2016
		Pág. 45 / 59

J. J. J.
→
A A

5.2.2 Gastos

Os Gastos orçamentados para o conjunto das respostas sociais da Santa Casa da Misericórdia do Cartaxo ascendem a 2.827.202,21€ (dois milhões, oitocentos e vinte e sete mil, duzentos e dois euros e vinte e um cêntimos) e encontram-se distribuídos da seguinte forma:

Conta 61 – Custo Mercadorias, e Matérias-primas, Sub. Vendidas

Os valores inseridos nesta rubrica atingem o montante de 370.545,21€ (trezentos e setenta mil, quinhentos e quarenta e cinco euros e vinte e um cêntimos) que representam 13,11 por cento do total dos gastos estimados.

Conta 62 – Fornecimentos e Serviços Externos

As despesas incluídas nesta rubrica dizem respeito às necessidades decorrentes do funcionamento da SCMC, onde estão incluídos os gastos com energia elétrica, combustíveis, água, comunicação, serviços especializados, conservação, limpeza/higiene e conforto, entre outros. Para o ano de 2025 estima-se um total de gastos na área de serviços externos de 448.066,18€ (quatrocentos e quarenta e oito mil e sessenta e seis euros e dezoito cêntimos), que representam 15,85 por cento do total dos gastos estimados.


Conta 63 – Gastos com o Pessoal

Para a rubrica dos gastos com o pessoal foram estimados 1.865.813,70€ (um milhão oitocentos e sessenta e cinco mil, oitocentos e treze euros e setenta cêntimos), que representam 66 por cento na estrutura dos gastos. Este montante inclui todos os gastos com o pessoal, vencimentos, encargos para a Segurança Social, seguro de Acidentes de Trabalho, higiene e segurança no trabalho, formação e fardamento.

O valor orçamentado, tal como em anos anteriores, resulta de uma estimativa feita com todo o rigor e de acordo com o que conseguimos antecipar à data, uma vez que o peso desta rubrica no Orçamento da Santa Casa do Cartaxo é bastante elevado.

Conta 64 – Gastos de Depreciação e Amortização

Os valores nesta rubrica atingem o montante de 95.424,12€ (noventa e cinco mil, quatrocentos e vinte e quatro euros e doze cêntimos), que representam 3,38 por cento dos gastos totais do Orçamento.

 SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DO CARTAXO	Plano de Atividades e Orçamento	IMP.45.PG01
		Revisão: 0 27/03/2016
		Pág. 46 / 59

JVot
[Handwritten signature]

Conta 68/69 – Gastos e Perdas Financeiras

Estas duas rubricas atingem o montante de 47.353,00 € (quarenta e sete mil, trezentos e cinquenta e três euros), representando cerca de 1,67 por cento do total dos gastos e diz respeito aos encargos com os empréstimos da Misericórdia.

Quadro 2: Gastos



ORÇAMENTO DE EXPLORAÇÃO PREVISIONAL E DE INVESTIMENTOS PARA 2025
GASTOS

Pag. 1

	DESCRIÇÃO	VALOR
61	Custo Merc. Vend. Mat. Cor.	
611	Custo Mercadorias	
612	Custo Mat. Primas Sub. Consumo	
61211	Géneros Alimentares	327 884,15 €
6124	Materiais Diversos	19 755,06 €
614	Materiais de Consumo	22 906,00 €
	Total Custo Merc. Vend. Mat. Cor.	370 545,21 €
62	Fornecimentos e serviços Externos	
621	Subcontratos	
622	Serviços Especializados	
6221	Trabalhos Especializados	30 261,00 €
6222	Publicidade e Propaganda	228,00 €
6223	Vigilância e Segurança	2 632,00 €
6224	Honorários	309,00 €
6225	Comissões	- €
6226	Conservação e Reparação	47 392,00 €
6227	Serviços Bancários	1 459,00 €
6228	Outros	- €
623	Materiais	
6231	Ferramentas Utensílios D.Rápido	1 248,00 €
6232	Livros e Doc. Técnica	- €
6233	Material Escritório	3 067,00 €
6234	Artigos para Oferta	- €
6235	Material Didático	- €
6238	Outros	1 848,00 €
624	Energia e Flúidos	
6241	Electricidade	28 580,00 €
6242	Combustíveis	106 633,00 €
6243	Água	23 855,00 €
6248	Outros Flúidos	- €
625	Deslocações e Estadas e Transporte	
6251	Deslocações e estadas	933,00 €
6252	Transportes Pessoal	
6253	Transportes Mercadorias	
626	Serviços Diversos	
6261	Rendas e Alugueres	1 088,00 €
6262	Comunicação	8 054,00 €
6263	Seguros	14 979,00 €
6264	Royalties	- €
6265	Contencioso e Notariado	465,00 €
6266	Despesas de Representação	- €
6267	Limpeza, Higiene e Conforto	29 512,58 €
6268	Outros Serviços	143 332,94 €
62681218	Plano Ativ.Desenvolvimento Pessoal (PADP)	1 256,60 €
6268127	Plano Contingência (Covid-19)	- €
	Total Fornecimentos e serviços Externos	448 066,18 €



July
4/8

ORÇAMENTO DE EXPLORAÇÃO PREVISIONAL E DE INVESTIMENTOS PARA 2025

GASTOS

Pag. 2

DESCRIÇÃO	VALOR
63 Gastos com o Pessoal	
631 Remunerações O. Sociais	- €
632 Remunerações do Pessoal	1 215 524,85 €
Remunerações Adicionais	195 567,02 €
Remunerações Adicionais - Isentas (SA)	106 703,98 €
6331 Prémios p/ pensões	
6332 Outros Benefícios	
634 Indemnizações	
635 Encargos s/ Remunerações	314 673,48 €
636 Seguros Acidentes Trabalho	27 799,44 €
637 Gastos Acção Social	
638 Outros G. c/ Pessoal	5 544,93 €
TOTAL GASTOS COM O PESSOAL	1 865 813,70 €
64 GASTOS DE DEPRECIAÇÃO E DE AMORTIZAÇÃO	
641 Propriedade de Investimento	- €
642 Activos Fixos tangíveis	94 250,44 €
	- €
64232 Edifícios e Outras Construções	80 126,48 €
64233 Equipamento Básico	13 365,56 €
64234 Equipamento Transporte	- €
64235 Ferramentas Utensílios	- €
64236 Equipamento Administrativo	758,40 €
64237 Outras Imobilizações Corpóreas	- €
643 Activoa Intangíveis	1 173,68 €
6432 Outros Activoa Intangíveis	1 173,68 €
TOTAL GASTOS DE DEPRECIAÇÃO E DE AMORTIZAÇÃO	95 424,12 €
65 Perdas por Imparidade	
66 Perdas por Redução de Justo Valor	
67 Provisões do Período	
68 Outros Gastos e Perdas	
681 Impostos	
6811 Impostos Directos	
68111 IMI	- €
6812 Impostos Indirectos	- €
6813 Taxas	3 103,00 €
682 Desconto P.P. Obtidos	
683	
688 Outros Gastos e Perdas	- €
6881 Correções R.Exercícios Anteriores	2 200,00 €
6882 Donativos	- €
6883 Quotizações	50,00 €
6884 Ofertas e amostras de inventários	
6888 Outros não especificados	- €
Total Outros Gastos e Perdas	5 353,00 €



Jky
10
A

Quadro 2: Gastos – Continuação

ORÇAMENTO DE EXPLORAÇÃO PREVISIONAL E DE INVESTIMENTOS PARA 2025

GASTOS


Pag. 3

DESCRIÇÃO	VALOR
69 Gastos e Perdas Financiamento	
691 Juros Suportados	
6911 Juros Financiamento Obtidos	
69111 Emprestimos Bancários	42 000,00 €
6912 Desconto titulos	
6915 Juros de mora e compensatórios	- €
6918 Outros Juros	
698 Outros gastos e perdas	
6981 Relativos a Financiamento Obtidos	
6988 Outros	
Total Gastos e Perdas Financiamento	42 000,00 €
TOTAL GASTOS	2 827 202,21 €

5.2.3. Investimentos

A Mesa Administrativa da Santa Casa da Misericórdia do Cartaxo prevê, para o ano de 2025, dar continuidade a vários processos de melhorias e investimentos nos equipamentos que tem ao serviço das Respostas Sociais, entre os quais se destacam as melhorias no âmbito das Medidas de Autoproteção e investimento nas Residências do Lar de São João.

A Mesa Administrativa admite ainda que possam ser iniciados investimentos que venham a ser comparticipados a cem por cento pelo Estado, por Fundos Europeus, ou fruto de angariação de verbas. Estes possíveis investimentos têm incidência na requalificação urgente de várias áreas na Estrutura Residencial para Pessoas Idosas - Lar de São João, nomeadamente alterações estruturais na Lavandaria, Cozinha, remodelação de quartos do R/C e 1º andar, construção de rampa metálica de acesso ao 1º piso do edifício, entre outros.

 SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DO CARTAXO	Plano de Atividades e Orçamento	IMP.45.PG01
		Revisão: 0 23/03/2016
		Pág. 50 / 59

A
B

6. Considerações Finais

O Plano de Atividades e Orçamento da Santa Casa da Misericórdia do Cartaxo para o ano de 2025 cumpriu todos imperativos legais e estatutários até ser sujeito à apreciação da Assembleia Geral da nossa Instituição.

O documento, que estará disponível para todos no sítio da internet da Santa Casa (www.scmcartaxo.pt), resultou do esforço de todos os profissionais e voluntários da nossa Instituição. Acreditamos, por isso, que será um bom instrumento para cumprirmos a nossa missão.

A Mesa Administrativa quer continuar a levar por diante a missão de proporcionar as melhores respostas aos nossos utentes. Pois é para os nossos utentes, os do presente e os do futuro, que a Santa Casa da Misericórdia do Cartaxo trabalha todos os dias do ano, 24 horas por dia.

Obrigado a todos pelo esforço e dedicação à Santa Casa da Misericórdia do Cartaxo.

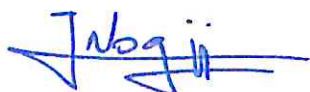
"O amor não é uma palavra abstrata; é vida concreta: intenções, atitudes, comportamentos que se traduzem no servir"

Papa Francisco em 12 de abril de 2017, durante a Audiência Geral


7. Aprovação pela Mesa Administrativa

Aprovado pela Mesa Administrativa, em 22 de novembro de 2024.

A Mesa Administrativa:




Provedor: Jorge Luciano Gonçalves Nogueira



Vice-Provedora: Lisete Maria de Almeida Pereira

JVg.

 SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DO CARTAXO	Plano de Atividades e Orçamento	IMP.45.PG01
		Revisão: 0 23/03/2016
		Pág. 51 / 59

Iris Maria Gaspar das Neves Nunes

Tesoureira: Iris Maria Gaspar das Neves Nunes

Maria Teresa Santos Ramalho Nogueira Antunes

Secretária: Maria Teresa Santos Ramalho Nogueira Antunes

Carlos Manuel Sardinha Ribeiro da Cruz

Vogal: Carlos Manuel Sardinha Ribeiro da Cruz



Jub.
E J

8. Abreviaturas e Siglas

- ASU – Atividade Socialmente Uteis
- CD – Centro de Dia
- CFPS – Centro de Formação Profissional de Santarém
- CLASC - Concelho Local de Ação Social do Cartaxo
- CSC - Casa de Santa Cruz
- EAPN – Rede Europeia Anti Pobreza
- ECCIC - Equipa de Cuidados Continuados Integrados do Cartaxo
- EFA – Educação Formação de Adultos
- EPI – Equipamento de Proteção Individual
- ERPI – Estrutura Residencial para Pessoas Idosos
- HACCP - Análise de Perigos e Controlo dos Pontos Críticos
- IEFP- Instituto do Emprego e Formação Profissional
- IPSS – Instituição Particular de Solidariedade Social
- ISS – Instituto de Segurança Social
- JIC – Jardim de Infância do Cartaxo
- MA – Mesa Administrativa
- MAP – Medidas de Autoproteção
- NEE – Necessidades Educativas Especiais
- NLI - Núcleo Local de Inserção
- PADP - Plano de Atividades e Desenvolvimento Pessoal
- PAO – Plano Atividades e Orçamento
- PAF – Plano Anual Formação
- PRR – Plano de Recuperação e Resiliência
- PI – Plano Individual
- SAD – Serviço de Apoio Domiciliário
- SCMC – Santa Casa da Misericórdia do Cartaxo
- SGQ – Sistema de Gestão de Qualidade
- SSHT – Saúde, Segurança e Higiene no Trabalho
- RGPD – Regulamento Geral de Proteção Dados
- UMP – União das Misericórdias Portuguesas

9. ANEXOS

Handwritten signature and initials in blue ink, located in the top right corner of the page.

ANEXO I: Resultado por Centros de Custo

ANEXO II: Resultado por Centros de Custo detalhado

ANEXO III: Parecer do Definitório*

ANEXO IV: Grelha de Monitorização e Avaliação do Plano de Ação



SANTA CASA DA MISERICÓRDIA
DO CARTAXO

Plano de Atividades e Orçamento

IMP. 45.PG01

Revisão: o 23/03/2016

Pág. 54 / 59

9.1 Anexo I: Resultado por Centros de Custo

ORÇAMENTO DE EXPLORAÇÃO PREVISIONAL E DE INVESTIMENTOS PARA 2025

Contas	GASTOS	Respostas Sociais da Misericórdia do Cartaxo										TOTAL	
		Com Acordo de Cooperação					Sem Acordo Cooperação						Serviços Gerais Instrumentais
		ERPI - LSJ	Serviço Apoio Domiciliário	Cantina Social	ASA	Residências	ERPI - CSC						
61	Custo Mercadorias	124 498,36 €	86 651,73 €	5 100,00 €	35 576,64 €	20 888,00 €	97 830,48 €	0,00 €				370 545,21 €	
62	Fornec. Serviços Externos	213 736,20 €	76 242,00 €	0,00 €	0,00 €	23 631,52 €	118 788,46 €	15 668,00 €				448 066,18 €	
63	Gastos c/ Pessoal	1 100 987,58 €	132 914,83 €	7 448,07 €	7 448,07 €	76 245,07 €	540 770,08 €					1 865 813,70 €	
64	Gastos Dep. Amort	67 991,20 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	27 432,92 €					95 424,12 €	
68	Outros Gastos e Perdas	4 200,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	350,00 €	0,00 €					5 353,00 €	
69	Gastos Perdas Financiamento							42 000,00 €				42 000,00 €	
	Total Gastos	1 511 413,34 €	295 808,56 €	12 548,07 €	43 024,71 €	121 114,59 €	784 821,94 €	58 471,00 €				2 827 202,21 €	
Contas	RENDIMENTOS	Respostas Sociais da Misericórdia do Cartaxo										TOTAL	
		Com Acordo de Cooperação					Sem Acordo Cooperação						Serviços Gerais Instrumentais
		ERPI - LSJ	Serviço Apoio Domiciliário	Cantina Social	ASA	Residências	ERPI - CSC						
72	Prestação Serviços	1 234 797,23 €	326 616,61 €	9 033,75 €	43 726,82 €	162 212,15 €	828 521,82 €	4 000,00 €				2 608 908,38 €	
75	Sub. Doac. Leg. Exploração							36 000,00 €				36 000,00 €	
76	Reversões											0,00 €	
78	Outros Rendimentos e Ganhos	94 442,12 €	2 000,00 €	0,00 €	0,00 €	1 609,00 €	0,00 €	114 232,96 €				212 284,08 €	
79	Juros, Dividendos e outros Rendim.							20,76 €				20,76 €	
	Total Rendimentos	1 329 239,35 €	328 616,61 €	9 033,75 €	43 726,82 €	163 821,15 €	828 521,82 €	154 253,72 €				2 857 213,22 €	
	RESULTADOS	-182 173,99 €	32 808,05 €	-3 514,32 €	702,11 €	42 706,56 €	43 699,88 €	95 782,72 €				30 011,01 €	

 SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DO CARTAXO	Plano de Atividades e Orçamento		IMP-45.PG01
			Revisão: o 23/03/2016
			Pág. 55 / 59



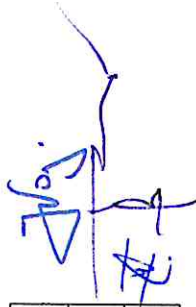

a. Anexo II: Resultado por Centros de Custo detalhado



SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DO CARTAXO

ORÇAMENTO DE EXPLORAÇÃO PREVISIONAL E DE INVESTIMENTOS PARA 2025

RENDIMENTOS	Respostas Sociais da Misericórdia do Cartaxo										TOTAL			
	Com Acordo de Cooperação					Sem Acordo de Cooperação						Serviços Gerais e Instrumentais		
	ERPI - LSJ	Serviço de Apoio Domiciliário	Cantina Social	ASA	Residências	ERPI - CSC	ERPI - CSC	ERPI - CSC	ERPI - CSC	ERPI - CSC				
Vendas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prestações de Serviços	1 234 797,23	326 616,61	9 033,75	43 726,82	162 212,15	828 521,82	43 726,82	162 212,15	828 521,82	0,00	0,00	4 000,00	4 000,00	2 608 908,38
Quotas dos Utilizadores/Mensalidades	632 345,00	144 835,61	0,00	43 726,82	162 212,15	828 521,82	43 726,82	162 212,15	828 521,82	0,00	0,00	0,00	0,00	1 811 641,40
Comparticipação Utentes	70 524,23													70 524,23
Quotas de Irmãos														4 000,00
ISS, P- Centro Distrital - Acordos Cooperação	531 828,00	181 781,00	9 033,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36 000,00	36 000,00	722 742,75
Subsídios, Doações Leg. À Exploração	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36 000,00	36 000,00	36 000,00
Subsídios do Estado Outros E Rubricos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36 000,00	36 000,00	36 000,00
Centro Regional de Segurança Social														0,00
ISS - Complemento p/ Lar														0,00
ISS - Complemento p/ vagas reservadas (FILAR)														0,00
Doações e Heranças														0,00
Reversões														0,00
Outros Rendimentos e Ganhos	94 442,12	2 000,00	0,00	0,00	1 609,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	114 232,96	114 232,96	212 284,08
Juros, Dividendos e Outros Rendimentos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,76	20,76	20,76
Total Rendimentos	1 329 239,35	328 616,61	9 033,75	43 726,82	163 821,15	828 521,82	43 726,82	163 821,15	828 521,82	0,00	0,00	154 253,72	154 253,72	2 857 213,22



i. Anexo II continuação: Resultado por Centros de Custo detalhado

GASTOS	Respostas Sociais da Misericórdia do Cartaxo							Serviços Gerais e Instrumentais	TOTAL
	Com Acordo de Cooperação			Sem Acordo de Cooperação					
	ERPI - LSJ	Serviço de Apoio Domiciliário	Cantina Social	Residências	ERPI - CSC				
C.M.V.M.C	124 498,36	86651,73	5100,00	35576,64	20888,00	97830,48	0	370545,21	
Gêneros Alimentares	106 491,36	79 231,67	5 100,00	35 576,64	18 695,00	82 789,48		327 884,15	
Outros	18 007,00	7 420,06			2 193,00	15 041,00		42 661,06	
Forncimentos e Serviços Externos	213 736,20	76 242,00			23 631,52	118 788,46	15 668,00	448 066,18	
Serviços Especializados	40 011,00	18 789,00			2 710,00	17 798,00	2 973,00	82 281,00	
Materiais	3 821,00	732,00			317,00	1 293,00		6 163,00	
Energia e Fluidos	54 325,00	47 198,00			7 907,00	50 571,00		160 001,00	
Deslocações e Estadas	766,00	0,00			0,00	167,00		933,00	
Serviços Diversos	113 983,80	9 523,00			12 609,55	48 620,23	12 695,00	197 431,58	
Plano Atividades Desenvolvimento Pessoal (PADP)	829,40				87,97	339,23		1 256,60	
Plano contingencia - Covid 19								0,00	
Gastos com o Pessoal	1 100 987,58	132 914,83	7 448,07	7 448,07	76 245,07	540 770,08	0,00	1 865 813,70	
Remunerações Certas	834 112,72	98 962,53	6 090,00	6 090,00	56 550,01	409 286,61	0,00	1 411 091,87	
Remunerações Adicionais	63 591,73	7 544,00			4 311,30	31 256,95		106 703,98	
Formação Profissional / Medicina no Trabalho	1 914,24	237,00			150,00	480,67		2 781,91	
Encargos sobre Remunerações	186 007,14	22 068,64	1 358,07	1 358,07	12 610,65	91 270,91		314 673,48	
Seg. Acid. Trab. e Doenças Prof.	14 416,75	3 613,97			2 310,11	7 458,61		27 799,44	
Outros Custos com Pessoal	945,00	488,69			313,00	1 016,33		2 763,02	
Gastos de Depreciação e de Amortização	67 991,20	0,00			0,00	27 432,92	0,00	95 424,12	
Outros Gastos e Perdas	4 200,00	0,00			350,00	0,00	803,00	5 353,00	
Gastos e Perdas de Financiamento	0,00	0,00			0,00	0,00	42 000,00	42 000,00	
Total Gastos	1 511 413,34	295 808,56	12 548,07	43 024,71	121 114,59	784 821,94	58 471,00	2 827 202,21	
Resultado Líquido (1)-(2)=(3)	-182 173,99	32 808,05	-3 514,32	702,11	42 706,56	43 699,88	95 762,72	30 011,01	

[Handwritten signature]

 SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DO CARTAXO	Plano de Atividades e Orçamento	
	IMP. 45.PG01	
	Revisão: 0 23/03/2016	
	Pág. 57 / 59	

9.3 Anexo III: Parecer do Definitório*



Handwritten blue ink marks, including a large '7/02' and some illegible scribbles.

SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DO CARTAXO
ORÇAMENTO DE EXPLORAÇÃO PREVISIONAL E DE INVESTIMENTO
PARA O ANO 2025

PARECER DO DEFINITÓRIO

Aos vinte e seis dias do mês de Novembro do ano de dois mil e vinte e quatro, no Lar de S. João da Santa Casa da Misericórdia do Cartaxo, localizado na Rua do Progresso, número quarenta e cinco, no Cartaxo, reuniram-se os senhores Nuno Alexandre Botão Pereira do Carmo, Mário Ribeiro Jordão e Paulo Marco Calinas Rodrigues, membros do Definitório da Instituição, com o objetivo de proceder à análise do Orçamento de Exploração Previsional e de Investimento para o ano de dois mil e vinte e cinco.

Após uma análise detalhada e discussão dos diversos mapas apresentados, bem como dos esclarecimentos fornecidos, concluímos que o orçamento está devidamente fundamentado e alinhado com as necessidades e objetivos estratégicos da instituição para o próximo ano. A previsão orçamental contempla gastos no montante de 2.827.202,21€, rendimentos totais de 2.857.213,22€, resultando num saldo positivo estimado de 30.011,01€.

Deste modo, a aprovação do Orçamento de Exploração Previsional e de Investimento para o ano de dois mil e vinte e cinco merece o nosso parecer favorável.

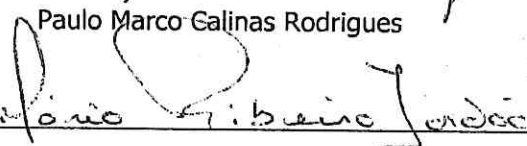
O Definitório




Nuno Alexandre Botão Pereira do Carmo



Paulo Marco Calinas Rodrigues



Mário Ribeiro Jordão

 SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DO CARTAXO	Plano de Atividades e Orçamento		IMP-45.PG01
			Revisão: o 23/03/2016
			Pág: 59 / 59


 [Signature]

9.4 Anexo IV: Grelha de Monitorização e Avaliação do Plano de Ação

Objetivo Estratégico:						
Objetivos Operacionais	Indicadores	Meta	Concretizado	Não Concretizado	A decorrer	Análise Crítica